





**g**enius  
PORTAL DO CLIENTE MULTILOG

MULTI  LOG



### Multilog

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGADO
- ATI
- TROCA DE INSTRUÇÃO
- POSIC. SIGVIG
- CADASTRO DE DI
- DESBLOQ. NVOCC
- SERVIÇOS
- RELATÓRIOS
- FRONTEIRAS
- FATURAMENTO
- ARMAZÉM GERAL
- BLOQ. DE ESTOQUE
- RELATÓRIOS

## genius

👁️ 🔍 🔔 👤 Giselle

### Encontrar carga

Conhecimento, termo ou referência

### Sua carga

Transporte em trânsito

Em todas as sedes da MULTILOG

0 MARÍTIMO	0 TERRESTRE	0 AÉREO	0 ARMAZENADAS	0 OPERANDO	0 SAINDO
---------------	----------------	------------	------------------	---------------	-------------

### Opções

- Novo serviço
- Formulários
- Faturamento on-line

### Ações

- Consultar averbação
- DIs registradas
- Cadastrar DI
- Nova averbação
- Minhas ATIs
- Estoque
- Consultar procurações
- Desbloq. NVOCC
- ATI

### Favoritos

- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar

### Agenda

- Prazo dos navios
- Títulos

### Indicadores

- Exportação e Importação
- MAPA
- Desova
- Carregamento de carga solta
- Carregamento de Container
- Devolução de vazios

### Notificações

# CONSULTA DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS

MULTI  LOG





Para consultar ingresso e saída de veículos, você deverá clicar na opção

**Fronteiras.**

Logo após, clique na opção

**Detalhes do Veículo.**

SERVIÇOS  
RELATÓRIOS  
**FRONTEIRAS**  
FATURAMENTO  
ARMAZÉM GERAL  
BLOQ. DE ESTOQUE

Novo s...	Usuários	Dis regis...	Consulta...	Adicionar	Adicionar
Formul...	Cadastr...	Meus fo...	Multilog ...	Adicionar	Adicionar
Fatura...	Nova av...	Minhas ...	ATI	Adicionar	Adicionar

FRONTEIRAS  
Transparência  
**Detalhes de veículos**  
Extrato  
Presença de carga

Formul...	Cadastr...	Meus fo...	Multilog ...	Adicionar	Adicionar
Fatura...	Nova av...	Minhas ...	ATI	Adicionar	Adicionar



Na opção **Filtros**, selecione a unidade do referido processo, em seguida adicione uma das três informações: MIC, placa ou conhecimento do veículo, depois clique em buscar.

Abaixo aparecerão todas as informações clicando no botão **+** no canto direito.

**Filtros**

Unidade: PS Uruguiana -

Placa:

MIC:

Conhecimento:

Entrada após: DD/MM/YYYY

Entrada até: DD/MM/YYYY

Liberação após: DD/MM/YYYY

Liberação até: DD/MM/YYYY

Trânsito após: DD/MM/YYYY

Trânsito até: DD/MM/YYYY

Limpar Exportar **Buscar**

CAVALO CARRETA MIC CRT

**Filtros**

Unidade: PS Uruguiana -

Placa:

MIC:

Conhecimento: AR463037756

Entrada após: DD/MM/YYYY

Entrada até: DD/MM/YYYY

Liberação após: DD/MM/YYYY

Liberação até: DD/MM/YYYY

Trânsito após: DD/MM/YYYY

Trânsito até: DD/MM/YYYY

Limpar Exportar **Buscar**

CAVALO	CARRETA	MIC	CRT
ILS2812	IMM3049	AR000009315	AR463037756
<b>Data de início trânsito:</b> 11/01/2020 11:59:00		<b>Tara cavalo:</b> 6540	<b>Veículo Bloqueado:</b> NAO
<b>Data de entrada:</b> 11/01/2020 12:01:45		<b>Tara carreta:</b> 8950	
		<b>Peso bruto:</b> 21160	



PROCURAÇÃO

MULTI  LOG



Para ter acesso a todas as informações dos seus processos, é necessário incluir uma procuração.

Para isso, no seu Dashboard clique na opção **Formulários**.

**genius** Juliana

## Encontrar carga

Sua carga

Transporte em trânsito Em todas as sedes da MULTILOG

MARÍTIMO	0	TERRESTRE	0	AÉREO	0	ARMAZENADAS	0	OPERANDO	0	SAINDO	0
----------	---	-----------	---	-------	---	-------------	---	----------	---	--------	---

Conhecimento, termo ou referência  **Buscar**

### Opções

- Novo ser...
- Formulár...
- Faturam...

### Ações

- Consultar ...
- Novo usuá...
- Consultar ...

### Favoritos

- Nova aver...
- Usuários
- Desbloq. ...
- Meus for...
- Cadastrar ...
- Liberar ter...

### Favoritos

- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar

Agenda    Indicadores    Notificações





Em seguida, escolha a opção

**Novo Formulário.**

Você será redirecionado para  
tela ao lado. Clique na opção

**Procuração.**

**genius**

Multilog

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS**
  - Novo formulário
  - Meus formulários
  - Multilog me enviou
- ACESSOS

Encontrar carga

Conhecimento, termo ou referência

Buscar

Sua carga

Transporte em trânsito

Em todas as sedes da MULTILOG

MARÍTIMO	0	TERRESTRE	0	AÉREO	0	ARMAZENADAS	0	OPERANDO	0	SAINDO	0
----------	---	-----------	---	-------	---	-------------	---	----------	---	--------	---

**genius**

Multilog

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS**
- ACESSOS
- ALFANDEGADO
- ATI
- TROCA DE INSTRUÇÃO
- POSIC. SIGVIG

Início > Formulários > Novo formulário

Para todas as unidades

**Documentos diversos**  
Envio de documentos diversos que não s...

**Procuração**  
Envio de documento de procuração nece...



Na tela abaixo, será necessário preencher a Unidade, CNPJ do Cliente, Validade da Procuração, e anexar a mesma no campo **Documentos**.

Após o preenchimento e envio do documento, nossa equipe irá validar a Procuração e seu acesso será liberado.

**Multilog**

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGADO
- ATI
- TROCA DE INSTRUÇÃO
- POSIC. SIGVIG
- CADASTRO DE DI
- DESBLOQ. NVOCC
- SERVIÇOS
- RELATÓRIOS
- FRONTEIRAS
- FATURAMENTO
- ARMAZÉM GERAL
- BLOQ. DE ESTOQUE
- RELATÓRIOS

**genius**

Início > Formulários > Novo formulário > Procuração

Unidade \*

CNPJ do Cliente \*

Validade \*

**Documentos**

Para este processo você deverá informar os documentos abaixo, sendo os **laranjas** para documentos obrigatórios:

**Procuração**

Solte os arquivos aqui ... Ou [Clique aqui](#)

**Documentos carregados**

TIPO DOCUMENTO	NOME	TAMANHO



# CONSULTA DE DTA

MULTI  LOG



No Dashboard, ao lado esquerdo temos a opção

**Relatórios.**

**Multilog**

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGADO
- ATI
- TROCA DE IN
- POSIC. SIGV
- CADASTRO
- DESBLOQ
- SERVIÇOS
- RELATÓRIOS**
- Estoque detalhado
- Consulta Tara
- Estoque (Historico)
- Relatório MAPA
- Tempos de coleta
- Mon. de temperatura
- Extrato
- Entradas
- Detalhes de entrada
- Presença de carga
- Armazenagem
- Relatório DI / OS
- Registro / Liberação
- Saída
- Consulta faturamento
- Relatório faturamento

**genius**

Encontrar carga

Conhecimento, termo ou referência

Buscar

Sua carga

Transporte em trânsito

Em todas as sedes da MULTILOG

MARÍTIMO	0	TERRESTRE	0	AÉREO	0	ARMAZENADAS	0	OPERANDO	0	SAINDO	0
----------	---	-----------	---	-------	---	-------------	---	----------	---	--------	---

**Opções**

- Novo serviço
- Formulários
- Faturamento on-line

**Ações**

- Consultar averbação
- DI's registradas
- Cadastrar DI

**Favoritos**

- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar

**Agenda**

Prazo dos navios  
Títulos

**Indicadores**

Exportação e Importação  
MAPA  
Desova  
Carregamento de carga solta  
Carregamento de Container  
Devolução de vazios

**Notificações**

Ver tudo



Após clicar em **Relatórios**,  
habilitará a opção **Extrato**.

The screenshot shows the MultiLog Genius web application interface. On the left, a dark blue sidebar menu contains various navigation options. The 'RELATÓRIOS' (Reports) section is expanded, and an orange arrow points to the 'Extrato' (Extract) option, which is highlighted with an orange border. The main content area is titled 'genius' and features a search bar for 'Encontrar carga' (Find cargo) with a 'Buscar' (Search) button. Below the search bar, there are statistics for 'Sua carga' (Your cargo) across different transport modes: MARÍTIMO (0), TERRESTRE (0), and AÉREO (0). There are also statistics for 'Em todas as sedes da MULTILOG' (In all MultiLog branches): ARMAZENADAS (0), OPERANDO (0), and SAINDO (0). The interface is divided into three main sections: 'Opções' (Options) with buttons for 'Novo serviço', 'Formulários', and 'Faturamento on-line'; 'Ações' (Actions) with buttons for 'Consultar averbação', 'DIs registradas', and 'Cadastrar DI'; and 'Favoritos' (Favorites) with multiple 'Adicionar' (Add) buttons. At the bottom, there are sections for 'Agenda' (Calendar) with 'Prazo dos navios' and 'Títulos', 'Indicadores' (Indicators) with 'Exportação e Importação', 'MAPA', 'Desova', 'Carregamento de carga solta', 'Carregamento de Container', and 'Devolução de vazios'; and 'Notificações' (Notifications) with a 'Ver tudo' (View all) button.





Após clicar em **Extrato**, para seguir com a consulta, selecione **Filtros**, altere a unidade e informe alguns dados como conhecimento, lote, container ou DTA.


Não é necessário que você preencha todos os campos.

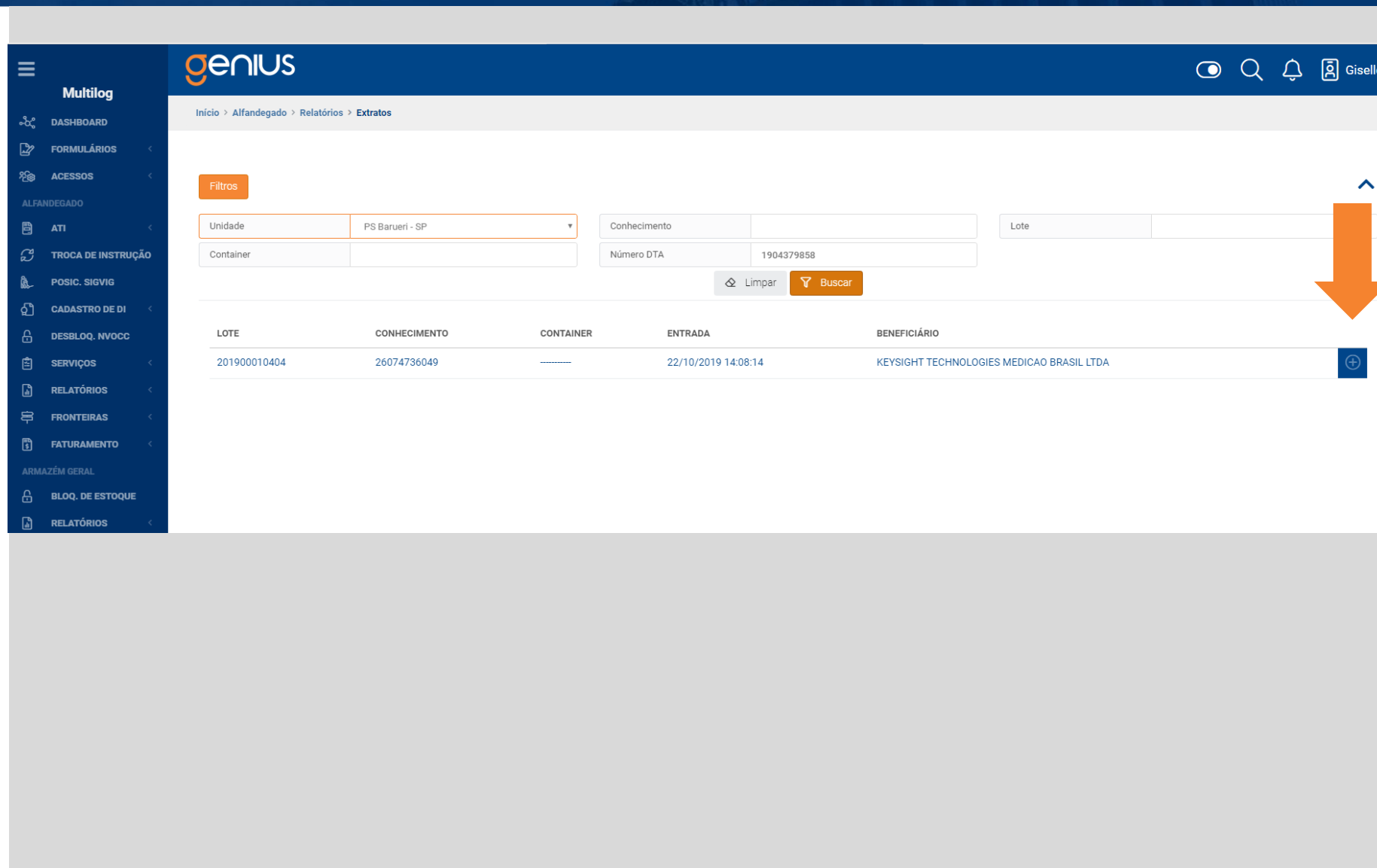
Quando terminar, clique em **buscar**.

The screenshot shows the MultiLog interface for searching DTA records. The left sidebar contains a menu with options like Dashboard, Formulários, Acessos, and various reports. The main area is titled 'genius' and shows a search form with the following fields: 'Unidade' (set to 'PS Barueri - SP'), 'Conhecimento', 'Número DTA', and 'Lote'. A 'Filtros' button is highlighted with an orange box. Below the search form, there is a table with columns: 'LOTE', 'CONHECIMENTO', 'CONTAINER', 'ENTRADA', and 'BENEFICIÁRIO'. The table is currently empty, displaying the message 'Nenhum registro encontrado'. An orange arrow points to the 'Filtros' button, and another orange arrow points to the 'Buscar' button.



Aparecerá abaixo os dados referentes ao processo informado.

No lado direito você verá o símbolo , clique nele para obter mais informações.



The screenshot shows the MultiLog system interface. The top navigation bar includes the 'genius' logo and user information for 'Giselle'. The left sidebar lists various menu items under 'Multilog', including 'ALFANDEGADO' and 'RELATÓRIOS'. The main content area displays a search filter section with the following fields:

- Unidade: PS Barueri - SP
- Conhecimento: [empty]
- Lote: [empty]
- Container: [empty]
- Número DTA: 1904379858

Buttons for 'Limpar' and 'Buscar' are present. Below the filter is a table with the following data:

LOTE	CONHECIMENTO	CONTAINER	ENTRADA	BENEFICIÁRIO
201900010404	26074736049	-----	22/10/2019 14:08:14	KEYSIGHT TECHNOLOGIES MEDICAO BRASIL LTDA

An orange arrow points to a blue plus sign icon in the bottom right corner of the table row, indicating a filter or expand action.



Selecione a opção **Detalhes**.

The screenshot shows the MultiLog web application interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing various options like 'DASHBOARD', 'FORMULÁRIOS', 'ACESSOS', 'ALFANDEGADO', 'ATI', 'TROCA DE INSTRUÇÃO', 'POSIC. SIGVIG', 'CADASTRO DE DI', 'DESBLOQ. NVOCC', 'SERVIÇOS', 'RELATÓRIOS', 'FRONTEIRAS', 'FATURAMENTO', 'ARMAZÉM GERAL', 'BLOQ. DE ESTOQUE', and 'RELATÓRIOS'. The main content area has a top navigation bar with the 'genius' logo and user profile 'Giselle'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Início > Alfandegado > Relatórios > Extratos'. A table with columns 'LOTE', 'CONHECIMENTO', 'CONTAINER', 'ENTRADA', and 'BENEFICIÁRIO' is displayed. A row of data is shown: '201900010404', '26074736049', '-----', '22/10/2019 14:08:14', and 'KEYSIGHT TECHNOLOGIES MEDICAO BRASIL LTDA'. Below the table, a blue box contains the text 'CNPJ Beneficiário: 19.651.511/0001-00'. An orange arrow points to an orange 'Detalhes' button located at the bottom right of this blue box.

LOTE	CONHECIMENTO	CONTAINER	ENTRADA	BENEFICIÁRIO
201900010404	26074736049	-----	22/10/2019 14:08:14	KEYSIGHT TECHNOLOGIES MEDICAO BRASIL LTDA

CNPJ Beneficiário: 19.651.511/0001-00

[Detalhes](#)





Após selecionar a opção **Detalhes**, as informações do processo aparecerão para você, na tela.

**Multilog**

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGADO
  - ATI
  - TROCA DE INSTRUÇÃO
  - POSIC. SIGVIG
  - CADASTRO DE DI
  - DESBLOQ. NVOCC
  - SERVIÇOS
  - RELATÓRIOS
  - FRONTEIRAS
  - FATURAMENTO
- ARMAZÉM GERAL
  - BLOQ. DE ESTOQUE
  - RELATÓRIOS

👁️ 🔍 🔔 👤 Giselle

Início > Alfandegado > Relatórios > Extratos > Detalhes do extrato

Imprimir

### Extrato de carga

Beneficiário	19.651.511/0001-00 - KEYSIGHT TECHNOLOGIES MEDICAO BRASIL LTDA	CE Mercante	
Lote	201900010404	Procedência	VIRACOPOS
Conhecimento	26074736049	Vencimento	18/02/2020
Regime	REGIME COMUM	Valor (US\$):	1,351.40
Dt. Emissão	17/10/2019	Valor (R\$)	5.583,85
Modal	AEREO	Peso bruto (Kg)	1,00
Volumes manif.	1,00	Presença de carga	INFORMADA - 22/10/2019
Pais origem	MALASIA	Peso aferido	1,00
Exportador	KEYSIGHT TECHNOLOGIES M S/B		
<b>Carga perigosa</b>			
Descrição	PONTA DE PROVA DE CORRENTE		
NIC	26074736049 26074736049		

### Dados de entrada















VEÍCULOS DE ENTRADA						
CESV	PLACA	REBOQUE	ENTRADA	SAÍDA	CONTAINER	SOBRE RODAS
2019V0011708	EJW8463		22/10/2019 14:08	22/10/2019 17:10		



## Extrato de DTA



## Multilog

-  DASHBOARD
-  FORMULÁRIOS <
-  ACESSOS <
- ALFANDEGADO
-  ATI <
-  TROCA DE INSTRUÇÃO
-  POSIC. SIGVIG
-  CADASTRO DE DI <
-  DESBLOQ. NVOCC
-  SERVIÇOS <
-  RELATÓRIOS <
-  FRONTEIRAS <
-  FATURAMENTO <
- ARMAZÉM GERAL
-  BLOQ. DE ESTOQUE
-  RELATÓRIOS <

Imprimir 

## DOCUMENTOS DE ENTRADA

TIPO	NÚMERO	SÉRIE	EMIÇÃO
DTA	19/0437985-8		22/10/2019

## VOLUMES RECEBIDOS

QUANTIDADE	ESPÉCIE	PRODUTO	M <sup>3</sup>	PESO FÍSICO	OBSERVAÇÃO
1,0000	CP - CAIXA PAPELÃO	PONTA DE PROVA DE CORRENTE	0,0068	1,0000	

## Dados de carga

## CONTAINER -----

Número	-----	Tamanho		Tara	
Tipo		Desova		Ova	
Sobre rodas	N	Recebimento	DESOVADO	Modalidade	
Peso manifestado		Peso aferido	40,00	Diferença	(%)
Lacre(s)					

## AVARIAS DO CONTAINER

Não existem registro de avaria do container para esse lote.



## Extrato de DTA

- Multilog
- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGADO
- ATI
- TROCA DE INSTRUÇÃO
- POSIC. SIGVIG
- CADASTRO DE DI
- DESBLOQ. NVOCC
- SERVIÇOS
- RELATÓRIOS
- FRONTEIRAS
- FATURAMENTO
- ARMAZÉM GERAL
- BLOQ. DE ESTOQUE
- RELATÓRIOS

Imprimir

## Dados de estoque

PRODUTOS EM ESTOQUE			
PRODUTO	FAMÍLIA	SALDO	UNIDADE
PONTA DE PROVA DE CORRENTE (C)	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	1,0000	CAIXA PAPELAO

## Dados de saída

DOCUMENTOS DE SAÍDA	
Não existem registro de documentos de saída para esse lote.	

APREENSÃO	
Não existem registro de apreensão para esse lote.	

DA/CDA	
Não existem registro de DA/CDA para esse lote.	

VEÍCULOS DE SAÍDA	
Não existem registro de saídas de veículos para esse lote.	

FATURAMENTO	
Não existem registro de faturamento para esse lote.	

AVARIAS			
TFA	QUANTIDADE	AVARIA	AVARIA DE
201900004823	1,0000000	AMASSADO(A)(S) - EMBALAGEM COM SINAL EXTERNO DE AVARIA	Lote

## Observação

As informações acima correspondem aos dados da carga no momento da emissão do extrato. Podem sofrer alterações posteriores. Emissão desse extrato:  
23/10/2019 12:21



# AVERBAÇÃO DE DI

MULTI  LOG



No Dashboard, ao lado esquerdo temos a opção

**Cadastro de DI.**

Selecione a opção **Nova**

**Averbação.**

**genius**

Multilog

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGARIA
- ATI
- TROCA DE INSTRUÇÃO
- POSICIONAMENTO
- CADASTRO DE DI**
  - + Cadastrar DI
  - Di's registradas
  - + Nova averbação**
  - Consultar averbação
- DESBLOQ. NVOCC
- SERVIÇOS
- RELATÓRIOS
- FRONTEIRAS
- FATURAMENTO
- ARMAZÉM GERAL

**Encontrar carga**

Conhecimento, termo ou referência

Buscar

**Sua carga**

Transporte em trânsito

Em todas as sedes da MULTILOG

MARÍTIMO	0	TERRESTRE	0	AÉREO	0	ARMAZENADAS	0	OPERANDO	0	SAINDO	0
----------	---	-----------	---	-------	---	-------------	---	----------	---	--------	---

**Opções**

- Novo ser...
- Formulár...
- Faturam...

**Ações**

- Consultar ...
- Novo usuá...
- Consultar ...

**Favoritos**

- Nova aver...
- Usuários
- Desbloq. ...
- Meus for...
- Cadastrar ...
- Liberar ter...

Adicionar Adicionar

Adicionar Adicionar

Adicionar Adicionar

Agenda Indicadores Notificações



Após selecionar **Nova Averbação**, para seguir com o processo é necessário alterar a unidade e informar alguns dados como CNPJ da comissão, número da DI, referência e canal.

- ☰
- Multilog
- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGADO
  - ATI
  - TROCA DE INSTRUÇÃO
  - POSIC. SIGVIG
  - CADASTRO DE DI
  - DESBLOQ. NVOCC
  - SERVIÇOS
  - RELATÓRIOS
  - FRONTEIRAS
  - FATURAMENTO
- ARMAZÉM GERAL
  - BLOQ. DE ESTOQUE
  - RELATÓRIOS

genius

👁️ 🔍 🔔 👤 Juliana

Início > Alfandegado > Cadastro de DI > Nova averbação

💾 Salvar

## Dados básicos

Unidade *	CNPJ da comissão *	Número da DI *
<input type="text" value="Selecione uma unidade"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Referência	Canal *	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
Observação		
<input type="text"/>		

## Documentos

📄

Solte os arquivos aqui ... Ou [Clique aqui](#)





Após inserir os dados pedidos, abaixo terá o campo **Documentos**. Insira os documentos referentes a DI que será averbada.

Após a inclusão dos documentos será necessário nomear cada arquivo e depois, clique em **Salvar**.

**Multilog**

- [DASHBOARD](#)
- [FORMULÁRIOS](#)
- [ACESSOS](#)
- [ALFANDEGADO](#)
- [ATI](#)
- [TROCA DE INSTRUÇÃO](#)
- [POSIC. SIGVIG](#)
- [CADASTRO DE DI](#)
- [DESBLOQ. NVOCC](#)
- [SERVIÇOS](#)
- [RELATÓRIOS](#)
- [FRONTEIRAS](#)
- [FATURAMENTO](#)
- [ARMAZÉM GERAL](#)
- [BLOQ. DE ESTOQUE](#)
- [RELATÓRIOS](#)

Salvar

Referência

Canal\*

Observação

### Documentos

- Selecione
- DI
- CONHECIMENTO
- FATURA
- PACKING LIST
- ICMS
- OUTROS
- CI
- NF
- AFRM
- MIC-DTA
- CARTA DE CORREÇÃO
- FITOSSANITARIO
- RETIFICAÇÃO DE DI

Arquivos aqui ... Ou Clique aqui

DT. CRIAÇÃO	NOME	
Selecione	teste.pdf	<span style="color: red; font-size: 1.2em;">✖</span> <span style="color: green; font-size: 1.2em;">⬇</span>

CONSULTA DE DI

MULTI  LOG



No Dashboard, ao lado esquerdo temos a opção

**Cadastro de DI.**

Selecione a opção **Consultar**

**Averbação.**

**genius**

Multilog

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS
- ACESSOS
- ALFANDEGA
- ATI
- TRAB. INSTRUÇÃO
- POSIC. SIGVIG
- CADASTRO DE DI**
  - + Cadastrar DI
  - Q Dis registradas
  - + Nova averbação
  - Q Consultar averbação**
- DESBLOQ. NVOCC
- SERVIÇOS
- RELATÓRIOS
- FRONTEIRAS
- FATURAMENTO
- ARMAZÉM GERAL

**Encontrar carga**

Sua carga

Transporte em trânsito

Em todas as sedes da MULTILOG

MARÍTIMO	0	TERRESTRE	0	AÉREO	0	ARMAZENADAS	0	OPERANDO	0	SAINDO	0
----------	---	-----------	---	-------	---	-------------	---	----------	---	--------	---

Conhecimento, termo ou referência

Buscar

**Opções**

- Novo ser...
- Formulár...
- Faturam...

**Ações**

- Consultar ...
- Novo usuá...
- Consultar ...

**Favoritos**

- Nova aver...
- Usuários
- Desbloq. ...
- Meus for...
- Cadastrar ...
- Liberar ter...
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar
- Adicionar

Agenda   Indicadores   Notificações



Você será redirecionado para tela ao lado, onde será necessário alterar a unidade, depois, clique em **Buscar**.

**genius** Usuário emulado: 17610711810 - Marcelo Amendola  
Empresa emulada: 67188011000118 - B A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA

Início > Alfandegado > Cadastro de DI > Consultar averbação

+ Cadastrar averbação

Filtros

Unidade Seleccione uma unidade

Número DI

Comissária

Situação Todas

Dt. inicial DD/MM/YYYY

Dt. final DD/MM/YYYY

Limpar Exportar **Buscar**

1

UNIDADE	SITUAÇÃO	NR. DI	COMISSÁRIA	DT. CADASTRO	RESPONSÁVEL
Nenhum registro encontrado					





As informações referentes a todas as DI's averbadas no GENIUS serão relacionadas.

Caso queira informações mais detalhadas, clique no **número da DI.**

**genius** Usuário emulado: 17610711810 - Marcelo Amendola  
Empresa emulada: 67188011000118 - B A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA

Juliana

Início > Alfandegado > Cadastro de DI > Consultar averbação

+ Cadastrar averbação

Filtros

Unidade: PS Barueri - SP  
Número DI:   
Comissária:   
Situação: Todas  
Dt. inicial: 18/10/2019  
Dt. final: 29/10/2019

Limpar Exportar Buscar

1

UNIDADE	SITUAÇÃO	NR. DI	COMISSÁRIA	DT. CADASTRO	RESPONSÁVEL
PS Barueri - SP	Pendências lib.	1919888111	B & A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA	28/10/2019 09:25	+
PS Barueri - SP	Pendências lib.	1919887883	B & A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA	28/10/2019 09:25	+
PS Barueri - SP	Pendências lib.	1919887611	B & A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA	28/10/2019 09:25	+
PS Barueri - SP	Pendências lib.	1919831934	B & A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA	28/10/2019 09:24	+
PS Barueri - SP	Pendências lib.	1919829441	B & A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA	28/10/2019 09:24	+



Após clicar no **número da DI**,  
as informações ao lado serão  
apresentadas.

[Solicitar Revisão](#)
[Imprimir Comprovante](#)
[Trocar Unidade](#)
[Detalhes](#)
[Arquivos](#)
[Histórico](#)


### Este processo possui pendências

AGUARDANDO DI P/DAR ENTRADA NA FISCALIZAÇÃO

#### Dados básico

Número DI	1919888111	Situação	Pendências lib.
Beneficiário	KEYSIGHT TECHNOLOGIES MEDICAO BRASIL LTDA	CNPJ Beneficiário	19.651.511/0001-00
Comissário	B & A CONSULTORES ADUANEIROS LTDA	CNPJ Comissária	67.188.011/0001-18
Representante	MARCELO AMENDOLA	CPF Representante	176.107.118-10
CIF	US\$ 770,29	FOB	US\$ 73.935,00
Peso bruto	2.2 Kg	Qtd. volume	1
Observação		Registro	28/10/2019
Desembaraço		Solicitado em	28/10/2019
Confirmado em	28/10/2019	Canal	Verde
Averbado por	33755283883		
Conhecimento	<a href="#">5373863224</a>	Lote de carga	<a href="#">201900010571</a>
Entrada	25/10/2019	Família	MANUFATURADOS
Procedência	VIRACOPOS	Beneficiário	KEYSIGHT TECHNOLOGIES MEDICAO BRASIL LTDA
CNPJ Beneficiário	19651511000100	Doc. entrada	DTA/19/04433291
Valor doc. de entrada	(US\$) 739,35		

# GESTÃO DE TERCEIROS

MULTI  LOG



No Dashboard, ao lado esquerdo temos a opção **Acessos**, clique e depois selecione a opção **Liberar Terceiro**.

**genius**

Início > Acessos > Usuários > Liberar Terceiros

Nesta tela você consegue vincular o CNPJ de um beneficiário ao CNPJ de uma empresa terceira ou ao Login de um terceiro, liberando assim o acesso deste terceiro às cargas e processos do beneficiário em questão. Você também pode definir uma data limite para a utilização desse acesso.

**Beneficiário** ⓘ

Nome do Beneficiário

**Fazer o vínculo por**

CNPJ, liberar acesso para uma empresa e todos os seus usuários

Login, liberar acesso exclusivamente para um único usuário

**CNPJ terceiro** ⓘ

Nome do Terceiro

**Email terceiro** ⓘ **Dt. validade**

Salvar






Preencha o campo

**Beneficiário** com o CNPJ que deseja vincular o terceiro.

Depois, preencha o campo **Login Terceiro**, coloque o usuário que o terceiro usa para logar no sistema

GENIUS.

Por fim, preencha o campo Data Validade com a data limite para utilização do acesso ao CNPJ vinculado e clique em **Salvar**.

👁️ 🔍 🔔 👤 Felipe

Início > Acessos > Usuários > Liberar Terceiros

Nesta tela você consegue vincular o CNPJ de um beneficiário ao CNPJ de uma empresa terceira ou ao Login de um terceiro, liberando assim o acesso deste terceiro às cargas e processos do beneficiário em questão. Você também pode definir uma data limite para a utilização desse acesso.

Beneficiário ⓘ

Nome do Beneficiário

Fazer o vínculo por

CNPJ, liberar acesso para uma empresa e todos os seus usuários

Login, liberar acesso exclusivamente para um único usuário

Login terceiro ⓘ

Nome do Terceiro

Email terceiro ⓘ

Dt. validade

# SOLICITAÇÃO DE CARREGAMENTO

MULTI  LOG



No Dashboard, ao lado esquerdo temos a opção **Formulários**, clique e em seguida selecione a opção **Novo Formulário**.

The screenshot shows the MultiLog web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: **Multilog**, **DASHBOARD**, **FORMULÁRIOS** (highlighted with an orange arrow), **Novo formulário** (highlighted with an orange box), **Meus formulários**, **Multilog me enviou**, **ACESSOS**, **ALFANDEGADO**, **ATI**, **TROCA DE INSTRUÇÃO**, **POSIC. SIGVIG**, **CADASTRO DE DI**, **DESBLOQ. NVOCC**, **SERVIÇOS**, **RELATÓRIOS**, and **FRONTEIRAS**. The main content area has a dark blue header with the **genius** logo, user profile **Felipe**, and navigation icons. Below the header is a section titled **Encontrar carga** with a search bar and a **Buscar** button. To the right is a **Sua carga** section showing **Transporte em trânsito** statistics: **MARÍTIMO** (28), **TERRESTRE** (0), and **AÉREO** (2). Below this are statistics for **ARMAZENADAS** (140), **OPERANDO** (6), and **SAINDO** (57). At the bottom, there are three columns of action buttons: **Opções** (Novo s..., Formul..., Fatura...), **Ações** (Meus fo..., Liberaçã..., Posic. SI...), and **Favorites** (Adicionar buttons).



Você será redirecionado para tela ao lado, onde será necessário selecionar a unidade que deseja solicitar o carregamento.

Clique na unidade (neste exemplo a unidade Multilog CLIA Campinas)

Clique na opção **Solicitação de Carregamento**.

The screenshot displays the Multilog application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Multilog, DASHBOARD, FORMULÁRIOS, ACESSOS, ALFANDEGADO, ATI, TROCA DE INSTRUÇÃO, POSIC. SIGVIG, CADASTRO DE DI, DESBLOQ. NVOCC, SERVIÇOS, RELATÓRIOS, FRONTEIRAS, FATURAMENTO, ARMAZÉM GERAL, BLOQ. DE ESTOQUE, and RELATÓRIOS. The main content area is titled 'Para todas as unidades' and features a large orange arrow pointing down to a section for 'CLIA Campinas - SP'. This section contains a grid of six service request options, each with an icon and a title: 'Documentação comple...' (with a person icon), 'Solicitação de carrega...' (with a truck icon, highlighted by an orange border), 'Solicitação de posicion...' (with a crosshair icon), 'Solicitação de serviços ...' (with a camera icon), 'Solicitação de instruã...' (with a stack of boxes icon), and 'Solicitação de instruã...' (with a stack of boxes icon). Below this section are sections for 'CLIA Curitiba - PR', 'CLIA Itajaí - SC', and 'CLIA Joinville - SC', each with a downward arrow.





Você será redirecionado para tela ao lado, onde será necessário preencher os campos do formulário.

Caso tenha algum documento específico que a unidade solicite, anexe no campo **Documentos** e clique em **Enviar** e **Continuar**.



Para verificar a situação da solicitação, clique em **Formulários** e selecione a opção **Meus formulários**.

Você será redirecionado para a página **Meus formulários**, onde será possível verificar a situação da solicitação.

**genius** Felipe

Encontrar carga Sua carga

Conhecimento, termo ou referência

Transporte em trânsito

Em todas as sedes da MULTILOG

26 MARÍTIMO	0 TERRESTRE	2 AÉREO	143 ARMAZENADAS	6 OPERANDO	58 SAINDO
-------------	-------------	---------	-----------------	------------	-----------

Opções Ações Favoritos

Início > Formulários > Meus formulários

+ Novo formulário

Filtros

1	2	3	4	5	6	»
UNIDADE	PROTOCOLO	SITUAÇÃO	FORMULÁRIO			
CLIA Campinas - SP	00318491/19	Aceito	Solicitação de carregamento			
CLIA Santos - SP	00318489/19	Pendente de validação	Solicitação de carregamento			

# SOLICITAÇÃO DE INSTRUÇÃO DE CARGA

MULTI  LOG



No Dashboard, ao lado esquerdo temos a opção **Formulários**, clique e depois selecione a opção **Novo Formulário**.

The screenshot shows the MultiLog web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: DASHBOARD, **FORMULÁRIOS** (highlighted with an orange arrow), Novo formulário, Meus formulários, Multilog me enviou, ACESSOS, ALFANDEGADO, ATI, TROCA DE INSTRUÇÃO, POSIC. SIGVIG, CADASTRO DE DI, DESBLOQ. NVOCC, SERVIÇOS, RELATÓRIOS, and FRONTEIRAS. The main header is blue with the 'genius' logo, user name 'Felipe', and icons for eye, search, and notifications. The main content area features a 'Sua carga' dashboard with a search bar and a 'Buscar' button. Below the search bar are three columns of data: 'Transporte em trânsito' (MARÍTIMO: 28, TERRESTRE: 0, AÉREO: 2) and 'Em todas as sedes da MULTILOG' (ARMAZENADAS: 140, OPERANDO: 6, SAINDO: 57). At the bottom, there are three sections: 'Opções' (Novo s..., Formul..., Fatura...), 'Ações' (Meus fo..., Liberaçã..., Posic. SI...), and 'Favoritos' (three 'Adicionar' buttons).





Você será redirecionado para tela ao lado, onde será necessário selecionar a unidade que deseja solicitar o carregamento.

Clique na unidade (neste exemplo a unidade Multilog CLIA Campinas)

Clique na opção **Solicitação de Instrução de Carregamento.**

The screenshot displays the Multilog application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Multilog, DASHBOARD, FORMULÁRIOS, ACESSOS, ALFANDEGADO, ATI, TROCA DE INSTRUÇÃO, POSIC. SIGVIG, CADASTRO DE DI, DESBLOQ. NVOCC, SERVIÇOS, RELATÓRIOS, FRONTEIRAS, FATURAMENTO, ARMAZÉM GERAL, BLOQ. DE ESTOQUE, and RELATÓRIOS. The main content area is titled 'Para todas as unidades' and features a dropdown arrow. Below this, the 'CLIA Campinas - SP' section is expanded, showing three options: 'Documentação comple...' (with a person icon), 'Solicitação de carrega...' (with a truck icon), and 'Solicitação de posicion...' (with a crosshair icon). A fourth option, 'Solicitação de instruã...' (with a cube icon), is highlighted with an orange border and an orange arrow pointing to it from below. Other units listed include 'CLIA Curitiba - PR', 'CLIA Itajaí - SC', and 'CLIA Joinville - SC'.



Você será redirecionado para tela ao lado, onde será necessário preencher os campos do formulário.

Caso tenha algum documento específico que a unidade solicite, anexe no campo **Documentos** e clique em **Enviar** e **Continuar**.

Início > Formulários > Novo formulário > Solicitação de instrução de carga - CLIA Campinas - SP

**Multilog**

- DASHBOARD
- FORMULÁRIOS <
- ACESSOS <
- ALFANDEGADO
- ATI <
- TROCA DE INSTRUÇÃO
- POSIC. SIGVIG
- CADASTRO DE DI/DA <
- DESBLOQ. NVOCC
- SERVIÇOS <
- RELATÓRIOS <
- FRONTEIRAS <
- FATURAMENTO <
- ARMAZÉM GERAL
- BLOQ. DE ESTOQUE
- RELATÓRIOS <

**Unidade \***  
CLIA Campinas - SP

**Importador / Exportador \***  
[ ]

**E-mail de contato \***  
felipe.lima@multilog.com.br

**Origem \***  
[ ]

**Procedência \***  
[ ]

**Chegada da mercadoria \***  
DD/MM/AAAA [ ] --:--

**Instrução de armazenagem \***  
Selecione uma opção

**DTA(s)**  
[ ]

Conhecimento / Nota fiscal

**Documentos**

Para este processo você deverá informar os documentos abaixo, sendo os **laranjas** para documentos obrigatórios:

**Conhecimento (BL, AWB ou CT-e)** **Extrato DTA** **Invoice** **Ficha de Emergência** **FISPQ**  
**Packing List**

Solte os arquivos aqui ... Ou **Clique aqui**

**Documentos carregados**

TIPO DOCUMENTO	NOME	TAMANHO
----------------	------	---------

**Enviar e continuar** **Enviar**



Para verificar a situação da solicitação, clique em **Formulários** e selecione a opção **Meus formulários**.

Você será redirecionado para a página **Meus formulários**, onde será possível verificar a situação da solicitação.

**genius** Felipe

Encontrar carga Sua carga

Conhecimento, termo ou referência

Transporte em trânsito

Em todas as sedes da MULTILOG

26 MARÍTIMO	0 TERRESTRE	2 AÉREO	143 ARMAZENADAS	6 OPERANDO	58 SAINDO
-------------	-------------	---------	-----------------	------------	-----------

Opções Ações Favoritos

Início > Formulários > Meus formulários

+ Novo formulário

Filtros

1 2 3 4 5 6 »

UNIDADE	PROTOCOLO	SITUAÇÃO	FORMULÁRIO
CLIA Campinas - SP	00318491/19	Aceito	Solicitação de carregamento
CLIA Santos - SP	00318489/19	Pendente de validação	Solicitação de carregamento

## SÃO PAULO

### BARUERI

CD

Fone: +55 (11) 3305-9999

PORTO SECO

Fone: +55 (11) 3305-9999

### SÃO PAULO

CLIA

Fone: +55 (11) 3305-4100

### SANTOS

CLIA

Fone: +55 (13) 3523-7000

### CAMPINAS

CLIA

Fone: +55 (19) 3123-7100

## PARANÁ

### CURITIBA

CLIA

Fone: +55 (41) 3062-1900

CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO

Fone: +55 (41) 2104-3800

PORTO SECO

Fone: +55 (41) 3062-1900

### FOZ DO IGUAÇU

PORTO SECO

Fone: +55 (45) 3520-4100

### SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

COMPLEXO LOGÍSTICO

Fone: +55 (41) 3062-1900

## SANTA CATARINA

### ITAJAÍ

CLIA / CENTROS DE DISTRIBUIÇÃO

Fone: +55 (47) 3341-5000

### JOINVILLE

CLIA

Fone: +55 (47) 3130-7700

## RIO GRANDE DO SUL

### URUGUAIANA

PORTO SECO

Fone: +55 (55) 3412-7200

### SANTANA DO LIVRAMENTO

PORTO SECO

Fone: +55 (55) 3621-5300

### JAGUARÃO

PORTO SECO

Fone: +55 (53) 3261-1277



[www.multilog.com.br](http://www.multilog.com.br)

# MULTILOG